

HUIS VAN AFSCHEID

INFORMATIE VOOR UITVAARTVERZORGERS

April 2024



Beste uitvaartondernemer,

Het Huis van Afscheid staat ter beschikking aan alle uitvaartondernemingen die in de regio Breda een uitvaart willen verzorgen. In ons huis bieden wij een aantal diensten en faciliteiten aan waarvan je gebruik kunt maken.

Ons huis is jouw huis, onze ruimtes zijn jouw ruimtes. Heb je hulp nodig, dan staan de afscheidsplanners voor je klaar. Anders dan in een uitvaartcentrum zijn de ruimtes tijdelijk jouw ruimtes en reserveer je de inzet van de afscheidsplanners om je te ontzorgen.

Wij houden altijd zoveel mogelijk rekening met jouw wensen en die van de nabestaanden. Om je zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de mogelijkheden en afspraken, hebben wij dit boekje met huisafspraken van en informatie over het Huis van Afscheid samengesteld. Wij hopen je hiermee van dienst te zijn.

Heb je vragen, opmerkingen of suggesties, dan horen wij dat graag van je.

Met vriendelijke groet,

Roel Stapper
Directeur



Het Huis van Afscheid is een onderdeel van de Stichting Begraafplaatsen en Crematoria voor westelijk Noord-Brabant.

Inhoudsopgave

1.	DIENSTVERLENING EN FACILITEITEN	3
1.1	Verzorging en vervoer van de overledene	3
1.2	Gekoelde ruimte en afscheidskamers	3
1.3	Beveiliging	4
1.4	Koffie, thee, frisdrank	4
1.5	Bloemstukken	4
1.6	Mindervaliden	4
1.7	Parkeren en routing	4
1.8	Gedrag in het gebouw en op het terrein	4
1.9	(Flex)Kantoorruimte	4
1.10	Speciale wensen	4
1.11	Informatie en formulieren die wij nodig hebben	4
1.12	Uitgifte 6	
2.	FINANCIËLE ZAKEN	5
2.1	Tarieven	5
2.2	Betalingen	5
2.3	Schade	5
3.	ROUTEBSCHRIJVING	5
3.1	Openbaar vervoer:	5
3.2	Per auto:	5
4.	CONTACT	5
5	ALGEMENE VOORWAARDEN	5
	Bijlage 1: Voorbeeld Dienstverleningsovereenkomst	5
	Bijlage 2: Voorbeeld Overdrachtsformulier	5



1. DIENSTVERLENING EN FACILITEITEN

Het Huis van Afscheid is een onafhankelijk servicecenter en staat klaar voor alle uitvaartbedrijven en mensen zonder uitvaartverzorger. Zij hebben bij ons alle mogelijkheden om de uitvaart te organiseren zoals zij dat voor ogen hebben. In het Huis van Afscheid bieden wij een verzorgingsruimte voor de overledene, sfeervolle afscheidskamers voor opbaring met 24-uurs toegang voor naasten, een afscheidruimte voor familie en vrienden, koelfaciliteiten en een (flex)kantoor voor uitvaartondernemers.

Onze dienst omvat alles wat je nodig hebt van het moment van overlijden tot aan de uitvaart. Van het overbrengen, verzorgen en opbaren in sfeervolle afscheidskamers, tot het vervoer naar de laatste plaats van afscheid. Je kunt deze diensten ook apart reserveren.

Het Huis van Afscheid is een initiatief van de Stichting Begraafplaatsen en Crematoria (SBC) voor westelijk Noord-Brabant. De stichting beheert een crematorium in Breda en negen begraafparken in de regio.

De locatie van het Huis van Afscheid aan Tuinzigtlaan 9, pal naast Crematorium en Begraafpark Zuylen, heeft praktische voordelen op het vlak van logistiek. Daarnaast is het voor veel nabestaanden een vertrouwde plek voor afscheid en herdenken.

1.1 Verzorging en vervoer van de overledene

We kunnen de laatste zorg voor de overledene thuis bieden of in de verzorgingsruimte van het Huis van Afscheid. Als familieleden daarbij willen helpen, is dat natuurlijk mogelijk. Wil je onze verzorgingsruimte gebruiken, dan vragen we je vriendelijk deze van tevoren te reserveren.

Het zou fijn zijn als je na de verzorging de gebruikte vuilniszakken vervangt. Nieuwe vind je in het middelste kastje. Vuile was mag in de gele waszak in de garage, eventueel in een plastic zak. Voordat je weggaat, graag even controleren of de airconditioner is uitgeschakeld en of je niets bent vergeten. Gebruikte of geleende spullen kun je op dezelfde plek terugleggen.

Verder regelen we ook het vervoer van de overledene vanaf de plek van overlijden naar het Huis van Afscheid. Op de dag van de uitvaart brengen we de overledene op passende wijze naar de plek van de

afsheidsdienst. Dat kan met een van onze elektrische rouwauto's. Ook hebben we een loopkoets waarvan je kosteloos gebruik kunt maken. We vragen je vriendelijk die na gebruik terug te brengen naar het Huis van Afscheid. Als de afsheidsdienst in een van de aula's van SBC plaatsvindt, brengen we hiervoor geen extra kosten in rekening. Onze ruimtes zijn ook beschikbaar als je met je eigen personeel het vervoer en/of de verzorging wil doen.

1.2 Gekoelde ruimte en afscheidskamers

Het Huis van Afscheid heeft een ruime gekoelde ruimte. Je kunt tussen 09.00 en 18.00 uur een plaatsingsnummer aanvragen via telefoonnummer 06 28 35 28 41. Buiten deze tijden kan dit via de antwoordservice TAS op 076 – 521 40 25.

Het overdrachtsformulier vul je voor de doorgegeven ligplek in. We vragen je het koelnummerplaatje bij de overledene te leggen en de naam van de persoon op het whiteboard te noteren. Zorg er ook voor dat het hoofd en lichaam bedekt zijn en dat de overledene met de voeten naar de muur ligt. Controleer bij vertrek of de deur van de gekoelde ruimte goed dicht is.

Het Huis van Afscheid heeft drie afscheidskamers die met een sleutel 24 uur per dag toegankelijk zijn voor familieleden. Deze sleutel vind je boven het bureau op de stallingsplek. In de garage. We zorgen vooraf voor de benodigde pasjes en testen ook of ze werken.

De sfeervolle afscheidskamers kun je ook reserveren voor een laatste bezoek. Neem even contact op met ons om te kijken of de ruimte beschikbaar is op het gewenste moment. Spreek dan met de familie een tijd af om langs te komen. Wij zorgen ervoor dat de kamer klaar voor gebruik is.

Als er geen assistentie nodig is, zorgt de uitvaartleider zelf voor het plaatsen van de overledene op de kamer. Ook doet de uitvaartleider de verlichting en de blauwe lamp aan en steekt hij of zij de kaarsen aan. Verder wijst de uitvaartleider de familie van de overledene de weg in het Huis van Afscheid. Koffie en thee zijn inbegrepen.

Wanneer je een overledene binnenbrengt in het Huis van Afscheid, verzoeken we je om geen post bij de overledene te plaatsen. Er is een speciaal postvak voor ondernemers waar je de post kunt achterlaten. Dit postvak vind je op het bureau in de garage.



Bij vertrek zorgt de uitvaartleider ervoor dat de verlichting en de airconditioner uit zijn, de kaarsen gedoofd zijn en dat de afwas in de vaatwasser staat. Daarna zullen wij de kamer schoonmaken, de kaarsen vervangen en de prullenbakken legen.

We doen ons best om rouwbezoeken niet tegelijk te laten plaatsvinden. Als het niet anders kan, zoeken we samen naar de beste oplossing. Bezoekers van de 24-uurskamers informeren we dan over eventuele andere rouwbezoeken.

1.3 Beveiliging

Het Huis van Afscheid heeft geen alarminstallatie. Om de veiligheid te waarborgen, is er een systeem van bewakingscamera's actief. Mocht er onverhoopt sprake zijn van diefstal of schade, dan moet eerst aangifte worden gedaan bij de politie. Pas daarna mogen we de beelden van de bewakingscamera's opvragen.

1.4 Koffie, thee, frisdrank

Er is een pantry waar koffie en thee verkrijgbaar zijn. Daarnaast is het mogelijk om diverse soorten catering aan te vragen. Vraag naar de mogelijkheden bij de afscheidsplanners. Het gebruik van eigen consumpties is niet toegestaan.

1.5 Bloemstukken

Bloemisten kunnen hun bloemstukken kwijt in onze bloemensluis. Daarvandaan kunnen de bloemen naar de afscheidskamers worden gebracht. De uitvaartleider brengt de bloemen naar de aula's. Mocht je daarbij hulp willen hebben, dan kun je dit in overleg aanvragen.

De toegangscode voor de bloemensluis is 17928. Deze kun je intoetsen op het kastje naast de deur van de bloemensluis. Trek daarna het klepje open. Als je klaar bent, kun je de sleutel terug in het kastje hangen. Sluit daarna het klepje weer.

1.6 Mindervaliden

Het gebouw is ook toegankelijk voor mensen die gebruikmaken van een rolstoel. Als het nodig is, kunnen we ook een rolstoel ter beschikking stellen. Laat het ons tijdig weten. Verder is er een aangepast toilet beschikbaar.

1.7 Parkeren en routing

Het Huis van Afscheid heeft een eigen parkeerterrein aan Tuinzigtlaan 9, dat gemakkelijk te bereiken is. De ingang is duidelijk aangegeven. Mocht het parkeerterrein vol zijn, dan kun je na overleg parkeren op het parkeerterrein aan Tuinzigtlaan 11. Als je bij ons te gast bent, zetten we de naam van je onderneming op een bord in de hal.

1.8 Gedrag in het gebouw en op het terrein

We verwachten dat iedereen die zich op ons terrein of in onze gebouwen bevindt, zich respectvol gedraagt. Het is daarom belangrijk dat bezoekers de rustige sfeer respecteren en geen overlast, rommel of lawaai veroorzaken.

1.9 (Flex)Kantoorruimte

Op de eerste verdieping is er een (flex)kantoorruimte met allerlei voorzieningen, zoals wifi, waar uitvaartleiders in alle rust kunnen werken. Ook is er een vergadertafel voor besprekingen.

1.10 Speciale wensen

Als je speciale wensen hebt, bespreek ze met ons. Er is veel mogelijk.

1.11 Informatie en formulieren die wij nodig hebben

Uitvaartondernemers die willen gebruikmaken van het Huis van Afscheid, moeten van tevoren een dienstverleningsovereenkomst ondertekenen (zie beneden).

1.12 Uitgifte

Bij de uitgifte van een overledene uit de gekoelde ruimte is er altijd een afscheidsplanner van het Huis van Afscheid aanwezig. Dit is belangrijk voor het overdragen van de verantwoordelijkheid. We stellen het op prijs als je van tevoren aangeeft of er familieleden bij de uitgifte aanwezig zullen zijn.

De uitgifte kan plaatsvinden vanuit onze koelruimte. Het is ook mogelijk om de overledene vanuit een 24-uurskamer over te dragen; raadpleeg hiervoor onze tarievenlijst. De uitvaartleider ondertekent het opdrachtformulier en controleert de afgenomen faciliteiten.



2. FINANCIËLE ZAKEN

2.1 Tarieven

Aan het begin van elk jaar stellen we onze tarieven opnieuw vast en delen we die met de uitvaartondernemingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst hebben. Je vindt de meest recente tarieven in de bijlage.

Onze Algemene Voorwaarden van het Huis van Afscheid en de huisafspraken gelden voor alle opdrachten en overeenkomsten met het Huis van Afscheid.

Deze Algemene Voorwaarden zijn op 3 augustus 2018 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel in Breda onder nummer 41102260.

2.2 Betalingen

Na afloop van onze dienstverlening sturen we de uitvaartonderneming een digitale factuur. Deze moet binnen 30 dagen na factuurdatum betaald zijn.

Bij een betalingsachterstand kan het Huis van Afscheid besluiten om verdere opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren of alleen tegen vooruitbetaling uit te voeren.

2.3 Schade

Bij schade aan onze gebouwen, terreinen of eigendommen houdt het Huis van Afscheid/SBC de uitvaartonderneming daarvoor aansprakelijk.

3. ROUTEBESCHRIJVING

Het adres van het Huis van Afscheid is:
Tuinzigtlaan 9, 4813 XH BREDA

Je vindt de inrit naar het Huis van Afscheid tussen het gebouw van Omroep Brabant en het grote parkeerterrein aan Tuinzigtlaan 11.

3.1 Openbaar vervoer:

Voor een snelle verbinding raden we een taxi aan vanaf station Breda. Er rijden ook verschillende bussen met haltes op loopafstand. De actuele busverbindingen kun je vinden op 9292.nl/.

3.2 Per auto:

Het Huis van Afscheid is gemakkelijk bereikbaar met de auto en ligt dicht bij uitvalswegen. Volg gewoon de borden Crematorium.

4. CONTACT

Je kunt ons bereiken via:

Postadres: Stichting Begraafplaatsen en Crematoria voor
westelijk Noord- Brabant (SBC)

Tuinzigtlaan 9
4813 XH Breda

Telefoon: 076 – 5 21 40 25

E-mail: info@hethuisvanafscheid.nl

Website: www.hethuisvanafscheid.nl



5. ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze tekst geldt per 1 augustus 2018 en is gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41102260

Artikel 1

De algemene voorwaarden en huisafspraken zijn van toepassing op alle verrichtingen van diensten aan de uitvaartondernemer of elke verkoop en levering van zaken. Afwijkingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door het Huis van Afscheid zijn bevestigd.

Artikel 2

Degene die de dienstverleningsovereenkomst ondertekent, de uitvaartondernemer, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten.

Artikel 3

De door het Huis van Afscheid ter beschikking gestelde diensten dienen overeenkomstig hun bestemming en met inachtneming van de in de huisafspraken gestelde bepalingen te worden gebruikt.

Artikel 4

In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan alle omstandigheden welke redelijkerwijze de uitvoering van de overeengekomen prestatie op de overeengekomen tijd onmogelijk maken, wordt het Huis van Afscheid ontheven van haar verplichting zonder dat het Huis van Afscheid tot enige vergoeding van schade of kosten verplicht is.

Artikel 5

Het Huis van Afscheid is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van een door haar verrichte dienst of schade die wordt toegebracht aan goederen en/of personen.

Artikel 6

De uitvaartondernemer dient de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum te hebben betaald. Na deze termijn kan het Huis van Afscheid de vordering ter incasso uit handen geven. Wanneer het Huis van Afscheid de vordering ter incasso uit handen geeft zullen de buitengerechtelijke incassokosten op de uitvaartondernemer worden verhaald.

Artikel 7

Het Huis van Afscheid is via SBC aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, Postbus 92, 5600 AB Eindhoven. (klachteninstituutuitvaartwezen.nl).

Dienstverleningsovereenkomst

HUIS VAN AFSCHEID

Ondergetekenden:

Stichting Begraafplaatsen en Crematoria voor westelijk Noord-Brabant, gevestigd en kantoorhoudende te 4813 XH Breda, aan de Tuinzigtlaan 11, ten deze vertegenwoordigd door de heer R.P.J.M. Stapper, directeur, hierna te noemen opdrachtnemer

EN

Uitvaartondernemer gevestigd en kantoorhoudende rechtsgeldig vertegenwoordigd door
de heer/mevrouw , hierna te noemen opdrachtgever

ZIJN OVEREENGEKOMEN:

- Opdrachtnemer biedt diensten aan op het gebied van vervoer van overledenen, verzorgen van overledenen, koelen van overledenen en rouw – en condoleancebezoeken. Opdrachtgever zal de per uitvaart overeen te komen diensten afnemen. Hierbij gelden de tarieven van opdrachtnemer, zoals deze voor dit uitvaartcentrum zijn vastgesteld.
- Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met de Huisafspraken en algemene voorwaarden van het Huis van Afscheid
- Opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever sleutels ter beschikking die toegang geven tot de door opdrachtgever te gebruiken ruimtes.
- Opdrachtgever wordt 'sleutelhouder' en verklaart op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met de voorwaarden voor het sleutelgebruik, te weten:
 - Sleutelhouder dient zich te houden aan de geldende regels en veiligheidsvoorschriften binnen het bedrijf.
 - Het is de sleutelhouder verboden om een kopie van de sleutel te (laten) maken.
 - Sleutelhouder is verantwoordelijk voor alle schade ontstaan door misbruik van de sleutel.
 - Sleutelhouder dient diefstal of verlies van de sleutel direct te melden.
 - Sleutelhouder levert de sleutel per ommegaande in wanneer hiertoe wordt verzocht.
 - In geval van verlies/beschadiging zal een bedrag van € 25,- aan sleutelhouder worden doorbelast.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Namens opdrachtnemer:

R.P.J.M. Stapper

Directeur

Namens opdrachtgever: